

TITULO:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA A TRAVÉS DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA E IDENTIDAD Y ACTIVIDADES E INVERSIONES MURALMUR, S.A.

Firmado el 15 de abril de 2026

Decreto nº 202605094 del Concejal Delegado de Cultura e Identidad de 6 de abril de 2026.

PARTES:

- ✓ Ayuntamiento de Murcia.
- ✓ Clamo Music.

OBJETO:

La colaboración por parte del Ayuntamiento de Murcia en los gastos derivados por la realización de las actividades previstas por Actividades e Inversiones Muralmur, S.A. relacionadas con la preparación y realización del Concurso Internacional de Piano ClaMo Music en la Ciudad de Murcia y sus actividades paralelas en el año 2026, favoreciendo con ello la continuidad de los eventos culturales y fomentando el turismo en la ciudad de Murcia y la promoción de la misma fuera del territorio municipal.

APORTACIÓN:

Ayuntamiento de Murcia 10.500,00 €

VIGENCIA:

Desde el 1 de enero hasta el 31-12-2026.

CLÁUSULAS:

Primera.- El objeto del presente Convenio es la colaboración por parte del Ayuntamiento de Murcia en los gastos derivados por la realización de las actividades previstas por Actividades e Inversiones Muralmur, S.A. en su proyecto-presupuesto y relacionadas con la preparación y realización del Concurso Internacional de Piano ClaMo Music en la Ciudad de Murcia y sus actividades paralelas en el año 2026, favoreciendo con ello la continuidad de los eventos culturales y fomentando el turismo en la ciudad de Murcia y la promoción de la misma fuera del territorio municipal.

Segunda.- Las partes firmantes se comprometen a cumplir lo siguiente:

1º) El Ayuntamiento de Murcia se compromete a colaborar económicamente en la realización de dichas actividades aportando en concepto de subvención la cantidad de 10.500,00€ con cargo a la aplicación de gastos 029/3300/47900 del presupuesto municipal del ejercicio 2026, siguiendo el procedimiento de concesión directa previsto en el artículo 23.2.a) de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios y el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El pago de la subvención se abonará en un único pago realizándose mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada por el beneficiario en la solicitud de subvención, de la que deberá ser titular. Se realizará conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia. Será anticipado con carácter previo a la justificación y se ordenará, previo reconocimiento de la obligación, tras la firma del convenio, como financiación necesaria para que la entidad beneficiaria pueda llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siendo una subvención prepagable; sin establecimiento previo de garantía, al amparo de lo dispuesto en el artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones y 88 del Reglamento de la Ley, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio).

2º) Actividades e Inversiones Muralmur, S.A., a través de su división Clamo Music, se compromete a la realización de las actividades reflejadas en el proyecto-presupuesto que presenta y que se une al presente convenio como Anexo I, relacionadas con el Concurso Internacional de Piano ClaMo Music en la Ciudad de Murcia y sus actividades paralelas en el año 2026.

Del total de gastos previstos en el proyecto-presupuesto presentado por la

entidad por importe de 52.056,00€, el Ayuntamiento de Murcia colabora con los correspondientes de dichas actividades hasta el importe de la subvención concedida que asciende a 10.500,00 €

En el caso de que la entidad realice alguna forma de publicidad o información de sus actuaciones dentro o fuera de la Región de Murcia, en dicha publicidad, si fuese escrita, aparecerá en sitio visible el logotipo del Ayuntamiento de Murcia y la leyenda “Entidad colaboradora”; si fuese hablada se mencionará al Ayuntamiento de Murcia como Entidad colaboradora.

Tercera.- El artículo 33 de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios “considera gastos subvencionables aquellos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución de la actividad subvencionada”.

Los gastos imputados a la subvención deberán corresponder a las actividades realizadas y facturadas durante el periodo de ejecución del proyecto y pagados antes de la fecha límite del plazo de justificación.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Se admitirán facturas pagadas con fecha desde el inicio del plazo de ejecución hasta el fin del plazo de justificación de la convocatoria siempre que los trabajos hayan sido realizados en el periodo de ejecución.

Cuarta.- De conformidad con el artículo 32.5 de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios, la justificación de la subvención deberá efectuarse por los beneficiarios mediante la presentación de la correspondiente cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos, necesariamente y en todo caso a través de medios electrónicos cuando se trate de los sujetos a que se refiere el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por medio de los registros legalmente establecidos por dicha normativa básica, no resultando admisible la presentación de ningún tipo de documentación directamente en el Servicio o Centro Gestor, de forma que en todo momento quede constancia del momento y forma de presentación. Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado el Ayuntamiento de Murcia con la subvención concedida.

El contenido de la Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de

gasto se recoge en el artículo 34.2 de la Ordenanza Reguladora.

La subvención deberá ser justificada por la entidad beneficiaria acreditando de cumplimiento de la finalidad de la subvención y la aplicación material de los fondos percibidos se ajustará, en todo caso, a lo señalado en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 23 de las BEP y en el artículo 34 de la Ordenanza.

En cumplimiento de tales artículos, la beneficiaria vendrá obligada a acreditar ante el Ayuntamiento de Murcia en el plazo de tres meses desde la finalización del ejercicio presupuestario en el que fue concedida (hasta el 31 de marzo de 2026), la totalidad del proyecto presentado por el que se le ha concedido la subvención y los gastos y los pagos correspondientes a la misma.

La aportación de facturas así como del resto de documentación de la cuenta justificativa deberá ir acompañada de una declaración del beneficiario o representante legal de la entidad beneficiaria, manifestando bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la misma y que la documentación anexa es fiel copia de los originales tal como prevén los artículos 28.7 y 69 de la Ley 39/2015, la no aplicación del importe consignado a otras subvenciones y la realidad del gasto.

Tanto en las facturas como en los recibos deberá figurar:

- Número de factura o recibo.
- Datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF y domicilio)
- Datos identificativos del destinatario, que deberá ser la entidad subvencionada
- Descripción detallada y precio unitario de la operación y su contraprestación total. Deberá reflejarse, en su caso, el IVA correspondiente
- Lugar y fecha de emisión

En lo que respecta al pago material de los gastos subvencionables, su acreditación se realizará a través de cualquier medio de prueba admitido en derecho. La justificación del pago podrá realizarse en cualquiera de las formas que se detallan en el artículo 32.6 de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios:

- 1º) Transferencia bancaria o domiciliación en cuenta: se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o

concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.

- 2º) Cheque nominativo o pagaré: los documentos justificativos consistirán en la copia del cheque o pagaré y del extracto de la entidad financiera del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, debiendo quedar suficientemente detallado el concepto del gasto. No se admitirá como forma de pago el cheque al portador.
- 3º) Efectivo: sólo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a 300€ La justificación del pago de dichos gastos se realizará mediante inclusión en la propia factura del “Recibí” con firma y sello del emisor indicando la fecha de abono.

En ningún caso se aceptará como documento acreditativo del pago material en efectivo los denominados tickets de caja, debiendo los beneficiarios reclamar de la empresa la expedición de la correspondiente factura (normal o simplificada).

Quinta.- El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en el Capítulo IV de la Ley o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta Ley, siempre que se hubiese satisfecho algún pago anticipado, y en todo caso la anulación de la concesión.

En el caso de que la entidad proceda voluntariamente a la devolución de la ayuda, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Administración concedente, el beneficiario deberá informar al Servicio de Cultura y Festejos que procederá a la emisión y remisión de la carta de pago correspondiente y a la liquidación de los intereses de demora que correspondan, de acuerdo con el artículo 39 de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia.

En los supuestos regulados en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Sexta.- Con relación al artículo 49.f) de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a partir de la firma del presente Convenio las partes del mismo constituirán de mutuo acuerdo, una Comisión Mixta de seguimiento, vigilancia y control compuesta por representantes municipales designados por el Concejal de Cultura e

Identidad y representantes designados por Actividades e Inversiones Muralmur, S.A. adoptándose los acuerdos por consenso. La Comisión Mixta realizará las siguientes funciones:

- Valorar el grado de cumplimiento de las actuaciones incluidas en el objeto del convenio.
- Interpretar cuantas dudas y cuestiones surjan en la aplicación del convenio, así como la preparación, seguimiento y control de las actuaciones objeto del mismo.
- Supervisar el adecuado cumplimiento de los fines del presente convenio.
- Decidir de común acuerdo sobre las variaciones o modificaciones que puedan darse en las actuaciones.

Séptima.- El presente Convenio podrá modificarse por acuerdo de las partes en el seno de la Comisión Mixta de Seguimiento, vigilancia y control mediante la correspondiente Adenda al mismo y podrá resolverse por cualquiera de las siguientes causas:

- Por mutuo acuerdo expreso de las partes, en los propios términos que el acuerdo establezca.
- Por el transcurso del período de vigencia.
- Por incumplimiento o irregularidades graves en su ejecución.
- Por las demás causas establecidas en la legislación vigente.

De conformidad con el art. 52 de la Ley 40/2015 se establece que respecto a los efectos de la resolución del Convenio: “El cumplimiento y la resolución de los convenios dará lugar a la liquidación de los mismos con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes”.

En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entenderán cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus respectivas competencias, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- a) Si de la liquidación resultara que el importe de las actuaciones ejecutadas por alguna de las partes fuera inferior a los fondos que la misma hubiera recibido del resto de partes del convenio para financiar dicha ejecución, aquella deberá reintegrar a estas el exceso que corresponda a cada una, en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera aprobado la liquidación.

Transcurrido el plazo máximo de un mes, mencionado en el párrafo anterior, sin que se haya producido el reintegro, se deberá abonar a dichas partes, también en el plazo de un mes a contar desde ese

momento, el interés de demora aplicable al citado reintegro, que será en todo caso el que resulte de las disposiciones de carácter general reguladoras del gasto público y de la actividad económico-financiera del sector público.

- b) Si fuera superior, el resto de partes del convenio, en el plazo de un mes desde la aprobación de la liquidación, deberá abonar a la parte de que se trate la diferencia que corresponda a cada una de ellas, con el límite máximo de las cantidades que cada una de ellas se hubiera comprometido a aportar en virtud del convenio. En ningún caso las partes del convenio tendrán derecho a exigir al resto cuantía alguna que supere los citados límites máximos.

No obstante lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la comisión de seguimiento, vigilancia y control del convenio o, en su defecto, del responsable del mecanismo a que hace referencia la letra f) del artículo 49, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el apartado anterior”.

Octava.- El periodo de ejecución de las actividades objeto de subvención y la duración del convenio será el comprendido entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2026.

Novena.- En todo lo no previsto en el presente convenio será de aplicación lo dispuesto en los artículos 47 a 53 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cualquier duda que pueda surgir sobre la interpretación, modificación y efectos del presente convenio será resuelta por la Comisión Mixta de Seguimiento y las cuestiones litigiosas que puedan derivarse del mismo serán sometidas al conocimiento de los órganos competentes de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de Murcia.

ANEXO I



Actividades e Inversiones Muralmur

MEMORIA de ClaMo Music - Actividades e Inversiones MuralMur,S.A en 2026.

Las Actividades a realizar por ClaMo Music en 2026 son:

- 1) Diseño del Cartel o Poster de los distintos eventos.
- 2) Para la consecuente realización de los mismos, ha sido necesario diseñar una página web oficial (www.clamomusic.com) en castellano e inglés, en la cual se informa de los eventos realizados como los actuales, las bases del concurso 2027 (próximamente), imágenes y vídeos de ediciones anteriores, histórico, etc...
- 3) Eventualmente y durante 6 años, se ha realizado la relevante actividad de "Pianos en la Calle" con el Ayuntamiento de Murcia y la colaboración con Klavier.

Durante el fin de semana del 24-26 de Abril dos pianistas internacionales galardonados en distintas ediciones del Concurso Internacional de piano ClaMo Región de Murcia procedentes de Alemania y Austria (Paris Tsenikoglou y Anna Leyerer) se alojarán en Murcia para la realización del evento "Pianos en la Calle" del día 25 de Abril de 2026 en la plaza Cardenal Belluga en un recital en coordinación con otros dos pianistas murcianos ganadores del segundo y tercer premio de la pasada edición del concurso 2025 y el chelista Miguel Baró director de Da Capo como colaborador con ClaMo Music
Pianos en la calle tiene una gran proyección social, ya que involucra a la ciudad y profesionales durante este día.

- 4) Además, desde el domingo 26 de Abril al jueves 30 se alojará en Murcia el pianista griego Konstantinos Destounis ya que ClaMo Music realizará un concierto para violín y piano el día 29 de abril en el Auditorio Víctor Villegas en la sala Miguel Ángel Clares. Lógicamente, toda esa semana está dedicada a ensayos, grabaciones y el propio concierto.
- 5) Un año más, formamos parte de la fundación Alink Argerich, que homologa, promociona y audita a nivel internacional la calidad y seriedad del concurso y eventos ante pianistas de todo el mundo mediante la publicación de un libro al efecto tanto en físico como en digital que es ofrecido a todos los pianistas interesados a nivel mundial. En este año se enfoca en la promoción del Concurso que tendrá lugar en 2027 (Bianual).
- 6) La consecución de recursos siempre previos a los patrocinios y subvenciones, requieren una gestión ante instituciones como el Ayuntamiento de Murcia, Comunidad Autónoma, etc.

Actividades e Inversiones Muralmur S.A. se compromete a la financiación previa de todas estas aportaciones hasta que se perciban, y finalmente cubre el déficit en el caso de que se produzca, como es habitual.



Actividades e Inversiones Muralmur

- 7) A lo largo del mes de Mayo 2026, se realizarán las bases del concurso 2027, con fecha a determinar, selección de conciertos, reserva de salas y Auditorio para la realización de este evento y las actividades anexas (Conciertos, recitales, Pianos en la Calle, el sábado coincidente con el concurso 2027, etc) lo que requiere de al menos dos meses de gestión.
- 8) Como cada año en Navidad, el lunes 14 de Diciembre de 2026 se realizará un gran evento con tres conciertos para piano y orquesta junto a la ÖSRM y Mark Laycock a la batuta en el Auditorio Víctor Villegas, incluyendo un estreno nunca realizado con anterioridad en el cual actúan los premiados de anteriores ediciones con su pertinente grabación en audio/video y emisión en redes sociales. Este concierto requiere una importante gestión de ensayos, logística, atención, traslados, etc...

Firmado por ***8570**
JOSE MARIA CASANOVA (R:
****5814*) el día
26/03/2026 con un
certificado emitido por
AC Representación

José María Casanova Ródenas. 25/03/2026
Gerente de Actividades e Inversiones Muralmur S.A.
Director Artístico de ClaMo Music y Presidente del Tribunal del Concurso ClaMO.



ClaMoMusic Memoria y presupuesto previsto para 2026	
1. Cartel Cartel Pianos en la Calle+Cartel Concierto de Cámara Abril + Cartel 11vo Concierto Navidad 14/12/26	
2. Memoria 2026	
3. SERVICIOS DIRECTOR ARTISTICO Y SECRETARIA	
Nómina JMCR Febrero/Marzo (PIANOS EN LA CALLE+CONCIERTO CAMARA), Noviembre 2026 (PREPARACION CONCIERTO NAVIDAD)	13.873,70 €
Nómina MVCR(Asistente)+S.S.Febrero/Marzo (PIANOS EN LA CALLE+CONCIERTO CAMARA), Noviembre 2026 (Preparación CONCIERTO NAVIDAD)	10.976,50 €
	24.850,20 €
Pianos en la Calle 25/04/2026 (días 24,25 (pianos en la calle) y 26 de Abril)	
Hotel 2 pianistas internacionales 2 noches, 24 y 25 de Abril.	318,00 €
Fee 2 pianistas internacionales	1.000,00 €
Vuelos y gastos 2 pianistas internacionales	680,00 €
Restaurantes	630,00 €
Otros gastos e imprevistos	110,00 €
Promoción	100,00 €
	2.838,00 €
Concierto de violín y piano Auditorio Víctor Villegas 29/04/26 (días 26-30 de Abril)	
Vuelos y gastos Konstantinos Destounis	524,98 €
Hotel (26-29 abril) Konstantinos Destounis	308,00 €
Fee Pianista Internacional Konstantinos Destounis	500,00 €
Fee Violinista Nacional Gabriel Lauret	500,00 €
Restaurantes	720,00 €
Gastos Auditorio	1.000,00 €
Promoción Concierto de Cámara (google ads y redes sociales)	1.000,00 €
Cartelería y programas de mano	250,00 €
Grabación Video Concierto	544,50 €
Afinación piano	100,00 €
Otros gastos e imprevistos	392,00 €
Neonet puesta en marcha Web concierto	200,00 €
	6.039,48 €
XI Concierto de Navidad ÖSRM + ClaMo Auditorio Víctor Villegas. Lunes 14 de Diciembre 20:00	
Concierto de Navidad, 14/12/2026	
Vicente Cano STC Sonido Grabación con retención del 15%	1.379,40 €
Auditorio Gastos de Personal	3.186,44 €
Director Mark Lackoy + vuelo con retención del 15%	2.300,00 €
Director Mark Lackoy Gastos	238,17 €
Diseñador de Cartelería Pictografía	500,00 €
Gastos Pianistas	124,68 €
Fees Pianistas	1.200,00 €
Vuelos pianistas	627,66 €
Taxi Director de Orquesta + Pianistas AL-MU, MU-AL MU-Madrid	30,00 €
Martinez Asensio programas de mano	665,50 €
Restaurantes Concierto de Navidad (Semana del 7 al 15 de Diciembre)	2.416,30 €
Hotel Pianistas y director	2.256,00 €
NeoNet Web	190,80 €
Google ads/ Instagram/ Facebook Campaña publicidad y promoción	2.339,28 €
Imprevistos y varios	874,09 €
Concierto de Navidad 14/12/26	18.328,32 €
Total presupuesto año 2026	52.056,00 €

Firmado por ***8570** JOSE MARIA CASANOVA (R: ****5814*) el día 30/03/2026 con un certificado emitido por AC Representación